

Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №4»

Согласовано
Председатель Совета трудового
коллектива
_____ О.И.Гаврилова
« 20 » « 06 » _____ 2019

Утверждаю
_____ директор
И.А. Занора
« 20 » « 06 » _____ 2019



ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской службе

1. Общие положения

1.1 Положение о медицинской службе Краевого государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №4» (далее Учреждение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», ФЗ Российской Федерации № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказ МЗ и МО РФ № 186/272 от 30.06.1992 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказ МЗ и МО РФ № 154 от 05.05.1999 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста», Санитарно-эпидемиологическими правилами 3.43.990-00 «Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 01.11.2000, постановлением Главного санитарного врача РФ от 09.02.2015 №8.

1.3 Положение регулирует деятельность медицинской службы в Учреждении.

1.4 Медицинская служба является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в согласии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Учреждении.

1.5 Медицинская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Алтайскому краю, государственным учреждением здравоохранения КГБУЗ «Городская детская больница №1», администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинской службы

2.1 Основными задачами деятельности медицинской службы являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников;
- сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактика, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи воспитанникам;

- приобщение детей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;

- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2 В соответствии с задачами медицинская служба осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;

- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья контроль за их эффективностью;

- санитарно-просветительную работу с детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в Учреждение (совместно с педагогом-психологом);

- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию группы риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;

- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;

- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;

- взаимодействие с учреждениями краевой, муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;

- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;

- разработку и реализацию совместно с администрацией Учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

- ведение учетно-отчетной документации.

3. Организация деятельности медицинской службы

3.1 Медицинская служба осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;

- лечебно-профилактическая работа;

- противоэпидемическая работа;

- санитарно-просветительная работа.

3.2 Медицинская служба Учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее – Медицинский персонал)

3.3 Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4 Численность и должности Медицинского персонала устанавливаются в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.5 Медицинская служба располагается, как правило, на первом этаже. Медицинская служба располагает достаточными помещениями: кабинет медицинской сестры, кабинет врача, приемно-карантинное отделение, изолятор для временного содержания больных детей.

Для приема больных детей осуществляются лечебные процедуры. Размещение и хранение медицинского оборудования и документации отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

3.6 Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным нормам санитарно-эпидемиологических требований.

Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового использования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7 Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8 Медицинским персоналом ведется первичная документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9 Медицинский персонал оформляет и ведет следующую медицинскую документацию:

- история развития ребенка (ф.112/у);
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление медицинских карт на детей, для образовательных учреждений (ф.126/у);
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме, согласно номенклатуре.

3.10 Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в Учреждении

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом.

4.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерного 14-дневного меню, согласованным с органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю Территориальным отделом в г. Барнауле, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- информировать о результатах медицинских осмотров администрацию Учреждения, знакомить воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя Учреждения, воспитателей, о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, медицинские группы;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала Учреждения и воспитателей по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников, специальные занятия с детьми всех возрастных групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных потребностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный доврачебный прием в целях оказания медицинской помощи, для выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении острых заболеваний и несчастных случаев;
- информировать директора Учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора Учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в краевые органы здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала Учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и предоставлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в Учреждении

- 5.1 Медицинский персонал осуществляет в Учреждении регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья воспитанников;
 - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
 - соблюдением рационального режима дня в Учреждении;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
 - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
 - своевременным и полным прохождением персоналом Учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров;

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников;

5.2 Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3 Результаты контрольной деятельности оформляется в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

6. Права медицинского персонала

6.1 Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Учреждения, в органы и учреждения краевой и муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиты профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организации системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1 Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций и задач.

7.2 Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.